

Como submeter uma denúncia online

✚ Aceder ao *website* do município - <https://www.cm-pacosdeferreira.pt/>.

✚ Clicar no banner do Canal de Denúncias,



ou em alternativa clicar, na parte superior, menu “Serviços Municipais”, de seguida em “Canal de Denúncias;

(<https://www.cm-pacosdeferreira.pt/index.php/servicos-municipais/canal-de-denuncia>).

✚ Na página dedicada ao Canal de Denúncias deverá ler com atenção todo o conteúdo informativo, por forma a validar se a sua denúncia se enquadra no âmbito do Canal de Denúncias e se é considerado efetivamente como denunciante, para além de outro conteúdo informativo muito importante, como a proibição de retaliação e a segurança, confidencialidade e a forma como tratamos a sua denúncia.

✚ No fim da página encontrará os *links* de acesso à denúncia interna e externa:
<https://denunciainternacmpacosdeferreira.integrityline.com/frontpage> (Denúncia Interna)
<https://denunciaexternacmpacosdeferreira.integrityline.com/frontpage> (Denúncia Externa)

✚ A informação e distinção entre estes dois meios de fazer a sua denúncia (interna e externa) encontra-se explanada no conteúdo informativo, sendo mais um motivo pelo qual deverá aceder a esta área.

✚ Quando acede ao *link* de denúncia interna ou externa, encontrará uma nova página com conteúdo informativo e também uma área dedicada, “Fazer denúncia”, clicando abrirá um formulário, o qual permitirá preencher a sua denúncia



✚ No formulário encontrará campos de preenchimento obrigatório e de seleção de opções. Esta informação é necessária para o enquadramento da sua denúncia no âmbito da Lei n.º 93/2021, de 20 de dezembro.

O espaço dedicado à descrição da denúncia é um espaço livre, em que poderá redigir a informação que entender necessária e importante para a investigação interna por parte da Equipa de Tratamento de Denúncias.

Recomendamos que evite a inclusão de informação que contenha dados pessoais sensíveis (dados sobre religião, política, saúde, etc.). Apenas deverá ser descrita informação que é estritamente necessária à análise da sua denúncia.

- ✚ O formulário também contém uma área dedicada a “**Informações de Contacto**”. No caso de querer permanecer anónimo deverá seleccionar o seguinte item:

Permanecer anónimo

- ✚ Ainda no formulário, na área da “**Caixa de correio segura**”, terá de definir um código de acesso, seguindo as orientações para definir um código de acesso, gerando assim uma autenticação forte e segura. Deverá reter esse código, pois será esse código em conjunto com o código de caso, gerado automaticamente no momento da submissão da denúncia, que permitirá aceder a toda a informação gerada no âmbito do tratamento da denúncia, bem como para estabelecer contacto seguro com a Equipa Responsável pelo Tratamento da Denúncia.
- ✚ Antes de submeter a sua denúncia terá de tomar o conhecimento sobre a nossa Política de Privacidade e do Termo de Protecção de Dados.
- ✚ Por fim, deverá clicar em “Enviar” e nesse momento será então gerado automaticamente o Número de Caso, este número será então para aceder à **Caixa de correio segura** em conjunto com o código de acesso do caso que definiu anteriormente.
- ✚ Para acompanhar o estado de tratamento da denúncia e comunicar com a Equipa Responsável pelo Tratamento da Denúncia, deverá aceder ao menu da página inicial da plataforma de submissão de denúncias



E preencher os seguintes os dados de autenticação, por isso é muito importante que os retenha!

Acesso à caixa

Quando configurar uma caixa de correio, ser-lhe-á alocado um número de processo e vai escolher a sua própria palavra-passe. Vai usá-los quando iniciar sessão na caixa de correio para ver se há alguma pergunta para si. Toda a comunicação tem lugar anonimamente, se assim o desejar.

Para qualquer esclarecimento deverá contactar a Equipa Responsável pelo Tratamento de Denúncias: agendaeinforma-canal.denuncia@cm-pacosdeferreira.pt.