



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ATA DE REUNIÃO: REGULARIZAÇÃO EXTRAORDINÁRIA DE VÍNCULOS PRECÁRIOS

Data: 2018 - 09 - 17
Hora início: 10:10
Hora fim: 14:00

Ata Nº 19 / 2018

Tipo de contrato e respetiva carreira:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> A termo | <input checked="" type="checkbox"/> Indeterminado |
| <input type="checkbox"/> Assistente Operacional | <input type="checkbox"/> Assistente Operacional |
| <input type="checkbox"/> Assistente Técnico | <input checked="" type="checkbox"/> Assistente Técnico |
| <input type="checkbox"/> Técnico Superior | <input type="checkbox"/> Técnico Superior |
| <input type="checkbox"/> Informática | <input type="checkbox"/> Informática |
| <input type="checkbox"/> Outro | <input type="checkbox"/> Outro |

Local da reunião	Paços do Concelho de Paços de Ferreira						
Tipo de procedimento	PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA REGULARIZAÇÃO EXTRAORDINÁRIA DOS VINCULOS PRECÁRIOS						
Publicitação do aviso	Publicado na Bolsa de Emprego Público, no dia 13/07/2018, com o seguinte código de oferta de emprego público: OE201807/0349 - ASSISTENTES TÉCNICOS – ADMINISTRATIVA						
Despacho de designação do Júri	Na página de internet do Município de Paços de Ferreira, domínio www.cm-pacosdeferreira.pt , área de Recursos Humanos/ procedimentos concursais. Despacho do Sr. Vereador, Dr. Joaquim Sousa, de 07/03/2018, exarado na informação n.º 17						
Júri	<table border="0"><tr><td>Presidente</td><td>Eduarda Clara Mendes Costa Machado, Assessora de Gestão da Presidência do Politécnico do Porto</td></tr><tr><td>Vogal efetivo</td><td>Maria Fernanda Ribeiro Monteiro, responsável pelo Gabinete de Apoio aos Órgãos Autárquicos da CMPF, que substituiu o Presidente nas suas faltas e impedimentos</td></tr><tr><td>Vogal efetivo</td><td>António Alberto Martins Carneiro Brito, Chefe da Divisão de Obras Particulares da CMPF</td></tr></table>	Presidente	Eduarda Clara Mendes Costa Machado , Assessora de Gestão da Presidência do Politécnico do Porto	Vogal efetivo	Maria Fernanda Ribeiro Monteiro , responsável pelo Gabinete de Apoio aos Órgãos Autárquicos da CMPF, que substituiu o Presidente nas suas faltas e impedimentos	Vogal efetivo	António Alberto Martins Carneiro Brito , Chefe da Divisão de Obras Particulares da CMPF
Presidente	Eduarda Clara Mendes Costa Machado , Assessora de Gestão da Presidência do Politécnico do Porto						
Vogal efetivo	Maria Fernanda Ribeiro Monteiro , responsável pelo Gabinete de Apoio aos Órgãos Autárquicos da CMPF, que substituiu o Presidente nas suas faltas e impedimentos						
Vogal efetivo	António Alberto Martins Carneiro Brito , Chefe da Divisão de Obras Particulares da CMPF						
Ordem de trabalhos	1 - Aplicar o método de seleção de entrevista profissional de seleção aos candidatos aprovados na avaliação curricular 2 - Aprovar a lista de ordenação final dos candidatos 3 - Não existem candidatos excluídos, conforme consta da deliberação do Júri exarada na ata n.º 06/2018, de 15/06, ponto 1 4 - Audiência dos interessados						

ATA DE REUNIÃO: REGULARIZAÇÃO EXTRAORDINÁRIA DE VÍNCULOS PRECÁRIOS

Ata Nº 19 / 2018

Data: 2018 - 09 - 17

Ponto 1 – Aplicação do método de seleção de entrevista profissional de seleção aos candidatos aprovados na avaliação curricular

1.1 - Aplicado o método de seleção "entrevista profissional de seleção" às candidatas aprovadas na avaliação curricular, de acordo com a matriz que consta do **anexo 1** a esta ata e que dela faz parte integrante, resultou, para cada candidata, a valoração que se expressa no **anexo 2**, parte integrante desta ata, aprovada por deliberação unânime do Júri.

1.2 - A valoração do presente método resultou da média aritmética simples da classificação alcançada em cada um dos parâmetros de avaliação, pelas candidatas entrevistadas, nos termos do estabelecido no n.º 9.2 da ata n.º 01/2018, do dia 07 de maio em conjugação com o artigo 18.º, n.º 7, alínea a), da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 06 de abril.

Ponto 2 – Aprovar a lista de ordenação final dos candidatos

2.1 – Aplicado e valorado o último método de seleção, o Júri procedeu à ordenação final das candidatas. Assim:

- a) Nos termos do artigo 34.º da Portaria n.º 83-A/2009, 22 de janeiro, na sua atual redação, o Júri procedeu ao cálculo da média aritmética ponderada das classificações quantitativas obtidas nos métodos de seleção pelas candidatas que completaram o procedimento (aprovadas nos dois métodos de seleção);
- b) Para o cálculo da supracitada média, o Júri aplicou a fórmula prevista no n.º 10 da ata n.º 01/2018, de 07 de maio e que a seguir se transcreve:

$$CF = (AC \times 50\%) + (EPS \times 50\%)$$

- c) Em resultado da aplicação da média anterior, o Júri deliberou, por unanimidade, aprovar a lista unitária de ordenação final das candidatas conforme consta do **anexo 3** a esta ata e que dela faz parte integrante.

ATA DE REUNIÃO: REGULARIZAÇÃO EXTRAORDINÁRIA DE VÍNCULOS PRECÁRIOS

Ata Nº 19 / 2018

Data: 2018 - 09 - 17

Ponto 3 – Candidatas excluídos

Conforme consta da deliberação do Júri exarada na ata n.º 18/2018, de 29/08, ponto 1, não existem candidatos excluídos.

Ponto 4 – Audiência dos interessados

4.1 – Em cumprimento do n.º 1 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, o Júri deliberou desencadear o procedimento de audiência dos interessados, nos termos regulados pelo artigo 100.º e seguintes do Código do Procedimento Administrativo, em conjugação com o artigo 30.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, na sua atual redação.

4.2 – A audiência dos interessados é escrita, de apresentação obrigatória em formulário próprio, a entregar presencialmente na Câmara Municipal de Paços de Ferreira ou a enviar para a sua morada (Praça da República, 46, 4590-527, Paços de Ferreira), por correio registado com aviso de receção, endereçado à Presidente do Júri e com a indicação expressa na parte exterior do envelope da referência do procedimento concursal a que se refere a pronúncia.

4.3 – As pronúncias dos interessados que não cumpram os requisitos definidos no número anterior serão liminarmente arquivadas.

4.4 – A notificação dos interessados será feita segundo a forma prevista no artigo 30.º, n.º 3, alínea b), da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, na sua atual redação.

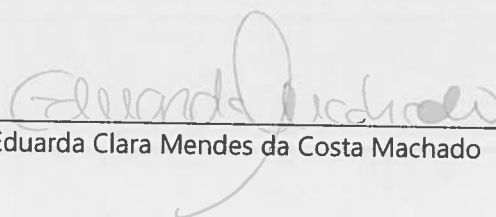


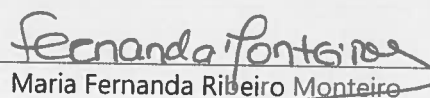
**ATA DE REUNIÃO: REGULARIZAÇÃO EXTRAORDINÁRIA DE
VÍNCULOS PRECÁRIOS**

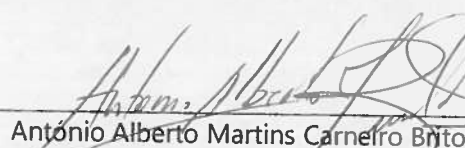
Data: 2018 - 09 - 17

Ata Nº 19 / 2018

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, da qual foi elaborada a presente ata que vai ser assinada por todos os membros do Júri.


Eduarda Clara Mendes da Costa Machado

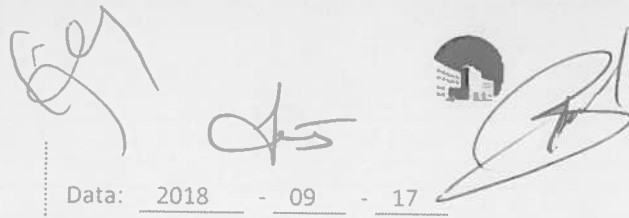

Maria Fernanda Ribeiro Monteiro


António Alberto Martins Carneiro Brito

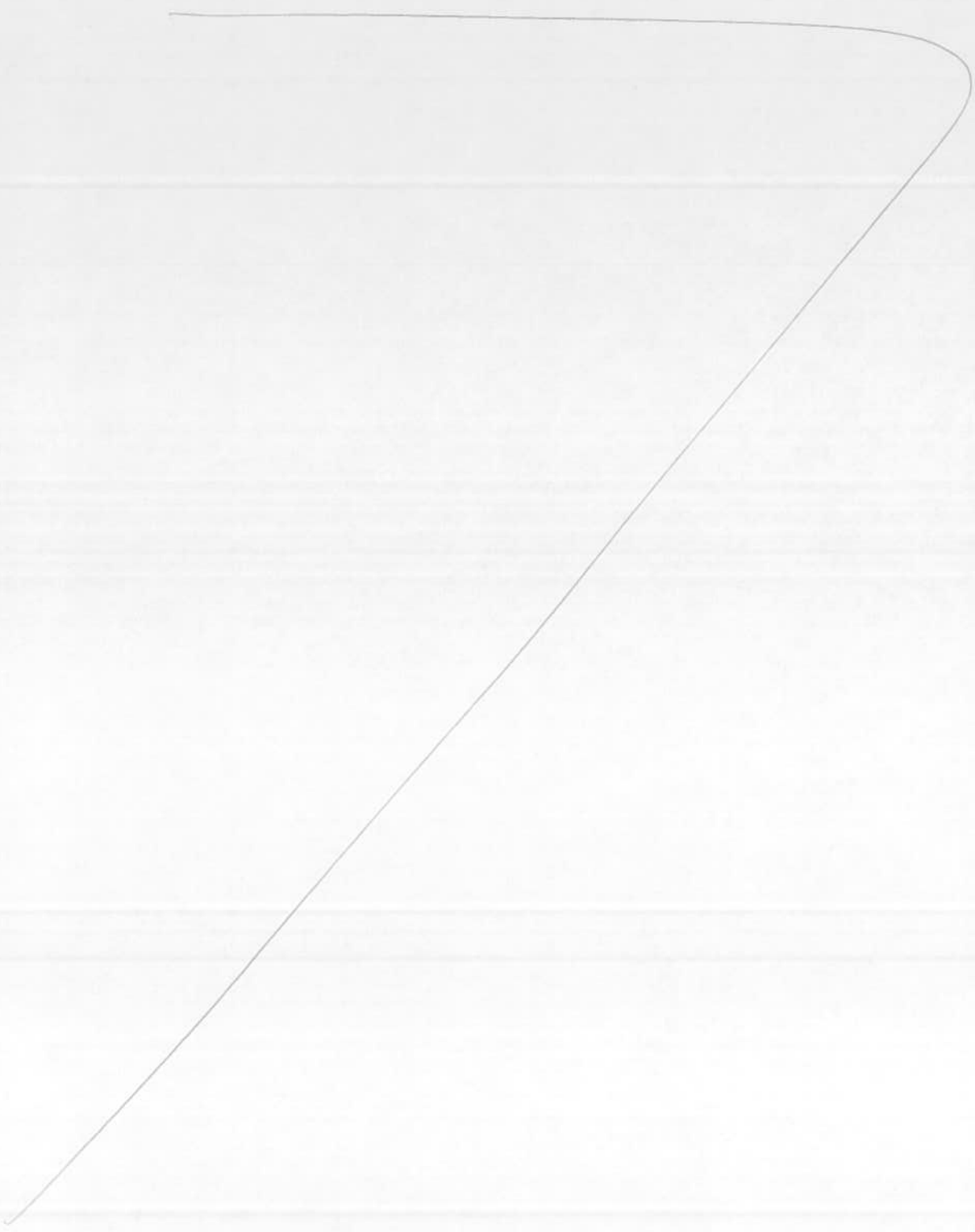
ATA DE REUNIÃO: REGULARIZAÇÃO EXTRAORDINÁRIA DE VÍNCULOS PRECÁRIOS

Ata Nº 19 / 2018

Data: 2018 - 09 - 17

Handwritten signatures and a stamp. The stamp is circular and contains the text 'SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS' and 'SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO'.

Anexo 1
Matriz de avaliação da aplicação do método de Entrevista Profissional de Seleção (EPS)



ATA DE REUNIÃO: REGULARIZAÇÃO EXTRAORDINÁRIA DE VÍNCULOS PRECÁRIOS

Ata Nº 19 / 2018





Data: 2018 - 09 - 17

Matriz de suporte à aplicação do método de Entrevista Profissional de Seleção

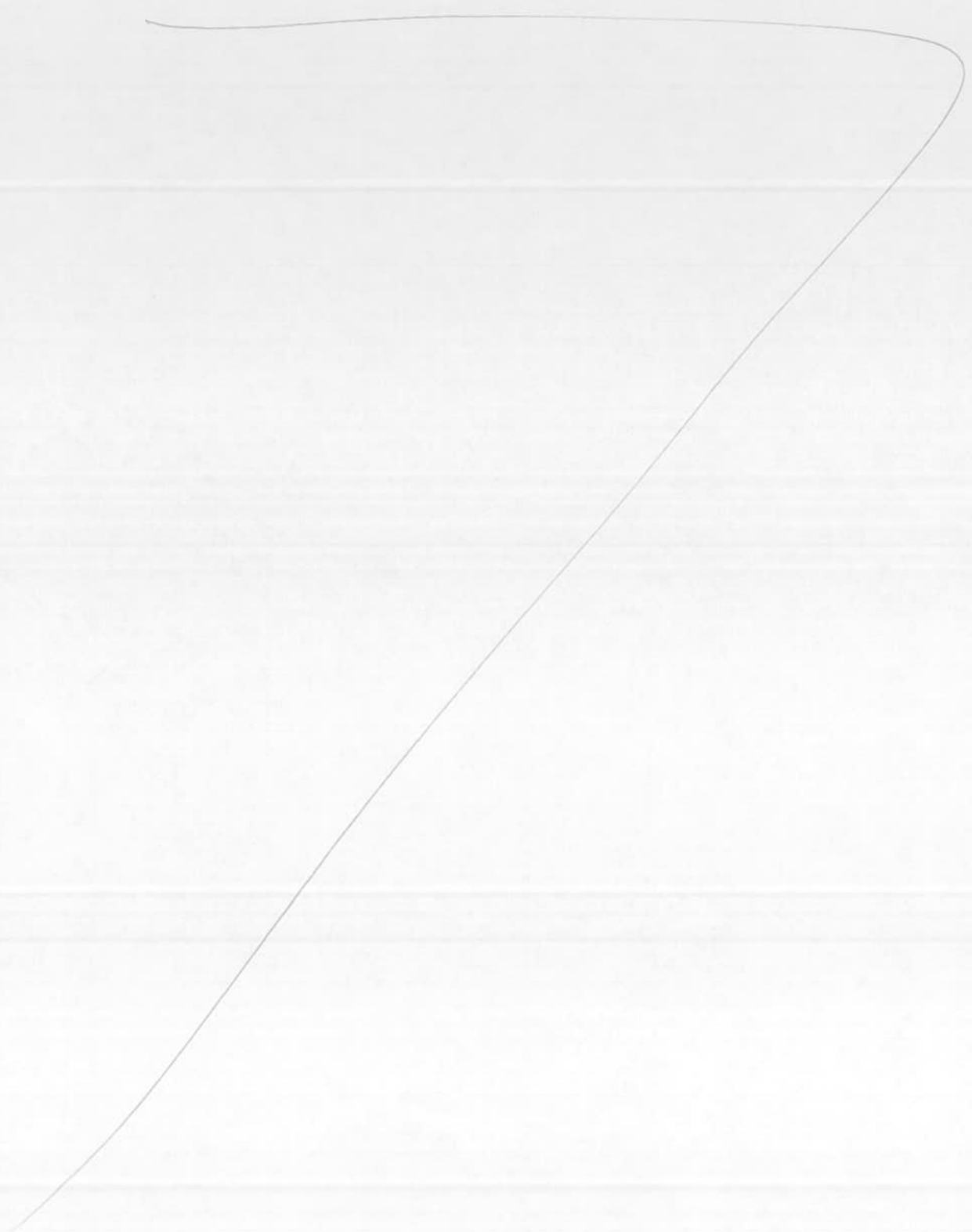
Fator		Parâmetro de avaliação	Questão
A	Conhecimentos e experiência profissional relevante	Conhecimentos e/ou formação relevante	Já trabalhou ou realizou formação importante para o exercício das funções do presente concurso? Quais?
		Tempo de experiência relevante	Durante quanto tempo executou essas tarefas (ou as executa)?
B	Responsabilidade, realização e orientação para os resultados	Responsabilidade e compromisso com o serviço	Decorrente das nossas funções profissionais, temos acesso a informação confidencial e por vezes sofremos pressões para a divulgar. Dê um exemplo de uma situação destas. O que fez?
		Realização e orientação para os resultados	Descreva uma situação em que não tenha conseguido terminar uma tarefa no tempo previsto. Porque é que isso aconteceu? Como Reagiu? Que impacto teve no serviço?
C	Autonomia, capacidade adaptação e melhoria contínua	Autonomia	Dê um exemplo de uma situação em que teve de resolver um problema inesperado e urgente. O que fez? Como reagiram as chefias?
		Adaptação e melhoria contínua	Regularmente solicitam-nos o desempenho de novas tarefas. Como se organiza?
D	Inovação e qualidade	Inovação e criatividade	Alguma vez fez alguma sugestão para melhorar o funcionamento do seu serviço? Dê um exemplo
		Qualidade	Já foi elogiado pelo seu trabalho? Considera que é um trabalhador que executa as suas tarefas com qualidade? Porquê? Dê um exemplo
E	Orientação para o serviço público e relacionamento interpessoal	Orientação para o serviço público	O que faz quando não termina determinada tarefa no tempo previsto? Qual o resultado da sua atitude?
		Capacidade de relacionamento interpessoal	Tem facilidade em estabelecer novos contactos? O que mais aprecia no trabalho em equipa? E no trabalho individual?

**ATA DE REUNIÃO: REGULARIZAÇÃO EXTRAORDINÁRIA DE
VÍNCULOS PRECÁRIOS**

Ata Nº 19 / 2018

   
Data: 2018 - 09 - 17

Anexo 2
Aplicação do método de Entrevista Profissional de Seleção (EPS)



ATA DE REUNIÃO: REGULARIZAÇÃO EXTRAORDINÁRIA DE VÍNCULOS PRECÁRIOS

Ata Nº 19 / 2018

Data: 2018 - 09 - 17

Aplicação do método de seleção de entrevista profissional de seleção (ordenação alfabética)

Referência	N.º de postos de trabalho	Carreira/ categoria	Área funcional
Referência N	3	Assistente Técnico	Administrativa

Nome	Fator 1	Fator 2	Fator 3	Fator 4	Fator 5	Classificação Final EPS
Ana Sofia Ferreira Abreu	20,00	20,00	16,00	16,00	20,00	18,400
Fausta Marilú Cerqueira Leal	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,000
Joana Maria de Barros Gomes	16,00	20,00	16,00	16,00	20,00	17,600
Sílvia Manuela Moreira Monteiro	12,00	20,00	16,00	16,00	20,00	16,800

Legenda:

Fator 1 - Conhecimentos e experiência profissional relevante

Fator 2 - Responsabilidade, realização e orientação para os resultados

Fator 3 - Autonomia, capacidade de adaptação e melhoria contínua


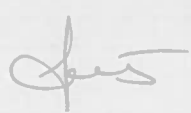


Fator 4 - Inovação e qualidade

Fator 5 - Orientação para o serviço público e relacionamento interpessoal

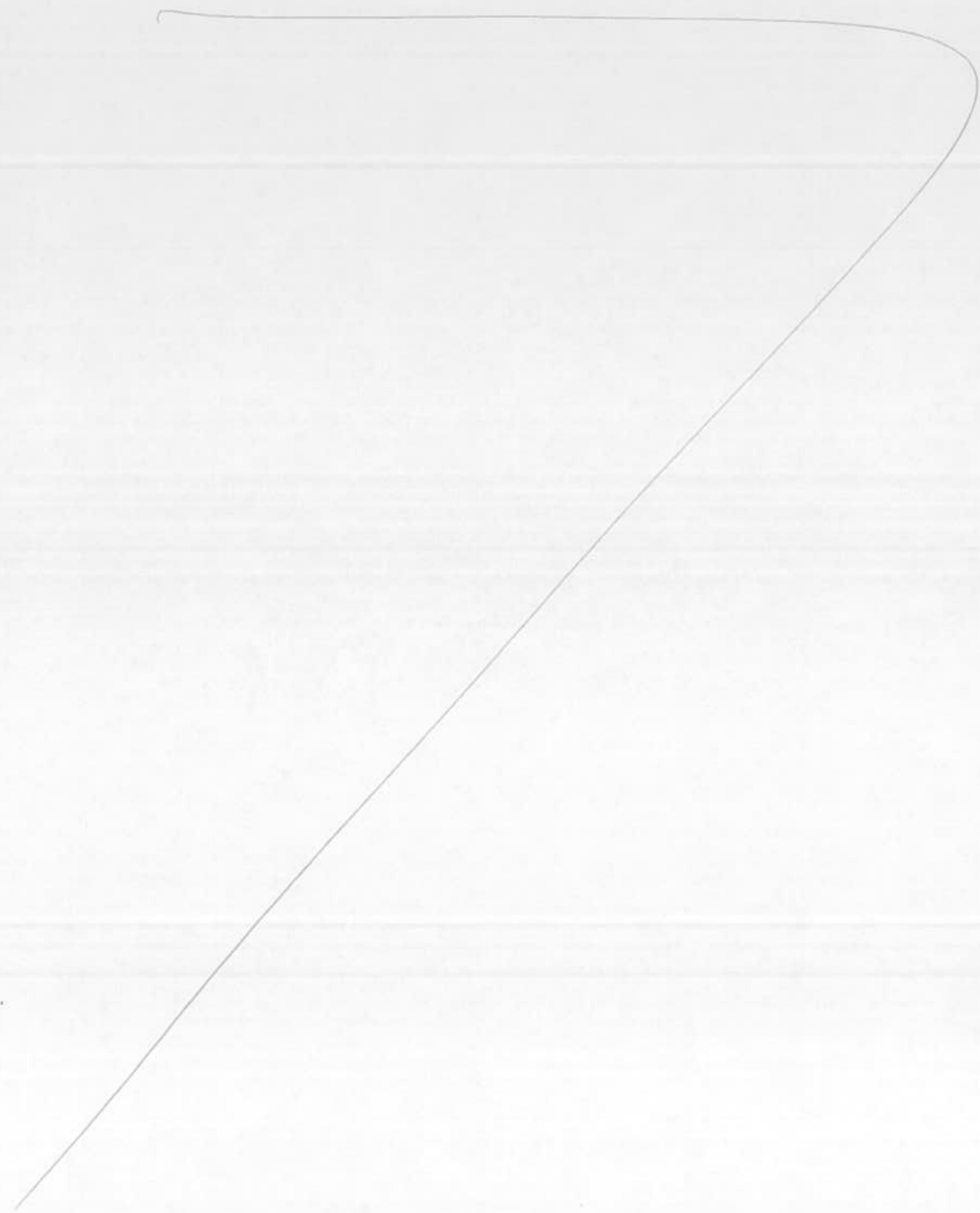
Classificação EPS = Média aritmética simples do valor obtido em cada parâmetro

**ATA DE REUNIÃO: REGULARIZAÇÃO EXTRAORDINÁRIA DE
VÍNCULOS PRECÁRIOS**

Ata Nº 19 / 2018

   
Data 2018 - 09 - 17

Anexo 3
Classificação Final das candidatas (CF) e Ordenação Final das Candidatas



ATA DE REUNIÃO: REGULARIZAÇÃO EXTRAORDINÁRIA DE VÍNCULOS PRECÁRIOS

Ata Nº 19 / 2018

Data: 2018 - 09 - 17

Classificação Final dos candidatos (CF)

Referência	N.º de postos de trabalho	Carreira/ categoria	Área funcional
Referência N	3	Assistente Técnico	Administrativa

NOME DO CANDIDATO	Avaliação curricular (AC)		Entrevista Profissional Seleção (EPS)		Classificação Final = (AC x 50%) + (EPS x 50%)
	Classificação	Ponderação 50%	Classificação	Ponderação 50%	
Ana Sofia Ferreira Abreu	11,300	5,650	18,400	9,200	14,850
Fausta Marilú Cerqueira Leal	15,800	7,900	20,000	10,000	17,900
Joana Maria de Barros Gomes	11,000	5,500	17,600	8,800	14,300
Sílvia Manuela Moreira Monteiro	11,500	5,750	16,800	8,400	14,150

ATA DE REUNIÃO: REGULARIZAÇÃO EXTRAORDINÁRIA DE VÍNCULOS PRECÁRIOS

Ata Nº 19 / 2018

Data: 2018 - 09 - 17



Ordenação final das candidatas

NOME DO CANDIDATO	Classificação Final	Ordenação final (posição)
Fausta Marilú Cerqueira Leal	17,900	1
Ana Sofia Ferreira Abreu	14,850	2
Joana Maria de Barros Gomes	14,300	3
Sílvia Manuela Moreira Monteiro	14,150	4